Приложение к приказу
МБОУ ООШ №28 города Белово
от «___»_____201_г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №28 города Белово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобразования Российской Федерации от 20.12.2000 №03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Педагогический совет МБОУ ООШ № 28 города Белово является коллегиальным, постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления общеобразовательного учреждения, представитель учредителя.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- разработка содержания работы по общей теме программы развития общеобразовательного учреждения, общей методической теме, по темам инновационных площадок;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников общеобразовательного учреждения достижений педагогической науки, положительных результатов педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития образовательного учреждения;

- обсуждает учебные планы и планы внеурочной деятельности, планы работы общеобразовательного учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников общеобразовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной аттестации выпускников, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и (или) медалями за успехи в обучении;

- принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;

- принимает решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже одного раза в четверть.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. По окончании учебного года книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.